

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023000846472 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.09.2025 за ГРН 2253000372140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области
от 01.09.2025 № 273



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Травинская школа-интернат»
(новая редакция)

г. Астрахань
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат» является государственным казенным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполкома Астраханского Совета народных депутатов от 02.07.1988 № 352 «Об открытии специальных вспомогательных школ-интернатов для детей с недостатками умственного развития в Камызякском и Харабалинском районах».

Приказом департамента образования Астраханской области от 09.10.1996 № 269 «Травинская вспомогательная школа-интернат № 9» переименована в «Травинскую специальную (коррекционную) школу-интернат № 9 для детей с отклонениями в развитии».

Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области от 22.03.1999 № 124 «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей с отклонениями в развитии» переименована в «Травинскую специальную (коррекционную) школу-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области от 07.04.2000 № 93 «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименована в Государственное общеобразовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области от 17.07.2002 № 804 Государственное общеобразовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии».

Приказом министерства образования и науки Астраханской области от 17.11.2005 № 996 Государственное образовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с отклонениями в развитии VIII вида».

Приказом министерства образования и науки Астраханской области от 24.08.2007 № 799 Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, без

попечения родителей с отклонениями в развитии VIII вида» в Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 01.08.2011 № 72 Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

Распоряжением Правительства Астраханской области от 21.10.2013 № 464-Пр государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановлением Правительства Астраханской области от 11.06.2025 № 359-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа отдельных существующих государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ АО «Травинская школа-интернат».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является государственным учреждением, по типу – казенное общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Школьная, 7.

Почтовый адрес: 416330, Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Школьная, 7.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет главный распорядитель средств бюджета Астраханской области – министерство образования и науки Астраханской области).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов с приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, учреждение выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, Учреждение выдает справку

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- школа-интернат;
- дошкольные группы;
- школьный спортивный клуб.

1.15. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения (филиалы, представительства и другое), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, воспитанников.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.18. Учредителем учреждения является Астраханская область в лице:

- министерства образования и науки Астраханской области (далее – Министерство);
- министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Минимущество).

В случае реорганизации Министерства и (или) Минимущества, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.19. Министерство в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации пол-

номочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, в том числе и по адаптированным общеобразовательным программам.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации в профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжение образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания адаптивной основной общеобразовательной программы и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

- формирование социокультурной и образовательной среды с учётом общих специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- коррекция ограничений возможностей здоровья обучающихся, воспитанников и их социальная интеграция при реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития), умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройством аутистического спектра).

Дополнительные виды деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- индивидуальное обучение на дому;

- присмотр и уход;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

- организация питания обучающихся;

- реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка детей с интеллектуальными нарушениями, задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра;

- профилактика недостатков психофизического развития детей с интеллектуальными нарушениями, задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра;

- социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями в общество;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является:

- производство и реализация сельскохозяйственной и цветочной продукции;
- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;
- сдача в аренду недвижимого и иного движимого имущества, находящегося на балансе Учреждения, в установленном порядке;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- репетиторство.
- привлечение безвозмездных поступлений денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Астраханской области.

2.6. Предоставление прочих услуг:

- оказание услуг прачечной, в том числе услуг по стирке, глажке, дезинфекции постельных принадлежностей;
- создание и предоставление методических разработок, рекомендаций, программ, в том числе индивидуальных, по обучению, коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья, профилактике заболеваний;
- услуги, связанные с использованием компьютерной и иной оргтехники по профилю Учреждения;
- услуги по оформлению и выдаче архивных документов;
- транспортное обеспечение, перевозка воспитанников и педагогов на областные и районные мероприятия, экскурсии, выставки, совещания.

2.7. В Учреждении устанавливаются следующие уровни и направленности общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

2.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

- представлять Минимущество карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся, воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом испол-

нительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, воспитанников, если иное не установлено федеральным и региональным законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Образовательный процесс, обучающиеся, воспитанники Учреждения

4.1. В Учреждение принимаются дети с сохранным интеллектом, дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройством аутистического спектра.

4.2. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети с 1 года и 6-ти месяцев и до 7 летнего возраста на очное обучение; в школу-интернат – по достижении детьми возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет на очное обучение.

4.3. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении от 1 года и 6-ти месяцев до 7 лет в дошкольных группах, в школе - интернате с 6 лет и 6-ти месяцев до достижения совершеннолетия (18 лет включительно).

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение в порядке электронной очереди.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам (сверх предусмотренных учебным планом) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях,

определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень документов, предоставляемых при поступлении обучающихся, воспитанников в Учреждение, а также при выпуске и переводе их из Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

4.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Обучающиеся переводятся в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка в случае не освоения им образовательной программы в Учреждении и по избранной форме. Вопрос о переводе рассматривается, как правило, по истечении учебного года, если более ранний срок не соответствует интересам обучающегося, воспитанника.

4.8. Обучающиеся, воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) или Педагогического Совета Учреждения (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Освоение обучающимися адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной

итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.14. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.15. Права обучающихся, воспитанников Учреждения реализуются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребенка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников.

4.16. Учреждение вправе привлекать обучающихся, воспитанников к дисциплинарной ответственности за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимуществом и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);
- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;
- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;
- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Минимущество в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или не-

скольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

5.4. Минимущество совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор.

5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок.

5.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности директора устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и его должностной инструкцией.

5.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

5.11. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, положения трудового договора и должностной инструкции;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию основной, а также административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами, о результатах данных проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления (органы самоуправления), к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Попечительский Совет, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический Совет, Ученический Совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Общее собрание работников.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % его членов. На каждом заседании Общего собрания для его ведения из числа присутствующих избирается председатель и секретарь. Решение Общего собрания принимается большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение Общего собрания является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

Полномочия Общего собрания сроком не ограничиваются.

Общее собрание:

- избирает из числа своих членов председателя, секретаря;
- принимает решения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и (или) дополнения в него;

- избирает Попечительский совет Учреждения и определяет срок его полномочий;

- при необходимости принимает решения в следующих сферах деятельности Учреждения: охрана труда, создание условий труда, система оплаты труда, нормирование труда и свободного времени работников, награждение работников.

5.14. Попечительский Совет.

Решение о создании Попечительского совета принимается на общем собрании (конференция) работников. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица. Персональный состав Попечительского совета утверждается на его заседании. Попечительский совет собирается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседания. По результатам заседания оформляется протокол. Решения принимаются простым большинством голосов и являются правомочными при присутствии на заседании не менее 50% общего состава Совета. Попечительский совет отчитывается о своей деятельности перед общим собранием коллектива на реже одного раза в год. Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

5.15. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

Деятельность Педагогического совета, в том числе срок его полномочий, регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Управление педагогической деятельностью дошкольных групп Учреждения осуществляется Педагогическим Советом дошкольных групп, в состав которого входят все педагогические работники дошкольных групп Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

Управление педагогической деятельностью школы-интерната Учреждения осуществляется Педагогическим Советом школы-интерната, в состав которого входят все педагогические работники школы-интерната Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

В случае необходимости на заседания Педагогического Совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

Председателем Педагогических Советов дошкольного отделения и школы-интерната Учреждения (далее – Педагогических советов) является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники.

В пределах своей компетенции Педагогический Совет:

- принимает локальные акты в соответствии с компетенцией;

- определяют направления воспитательно-образовательной деятельности структурных подразделений Учреждения;
- утверждают образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривают вопросы успеваемости обучающихся, освоения образовательных программ;
- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности структурных подразделений Учреждения;
- ежегодно принимают решение о формах и сроках проведения итогового контроля, итоговой аттестации в переводных классах, группах;
- решают вопросы исключения обучающихся, воспитанников в соответствии с Положениями о порядке приема, отчисления и исключения обучающихся, воспитанников соответствующего структурного подразделения;
- принимают решения по другим вопросам в соответствии с компетенцией, установленной Положениями о Педагогических Советах, рассматривает основные направления учебно-воспитательной работы Учреждения и решает вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- рассматривают вопросы повышения квалификации работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.
- организуют выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- заслушивают отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год (один раз в учебную четверть). По мере необходимости директором Учреждения могут созываться внеочередные заседания.

Заседания Педагогических Советов правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогических Советов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения оформляются протоколом, утверждаются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

5.16. Совет Учреждения.

Главным коллегиальным органом управления в Учреждении является Совет Учреждения (далее - Совет), действующий на основании настоящего Устава и Положения о Совете Учреждения.

В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Избрание в состав Совета осуществляется общим собранием работников Учреждения сроком на три года путем тайного

голосования (бюллетенями для голосования) по каждой кандидатуре. Председателем Совета является директор Учреждения.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, не менее половины состава штатных работников Учреждения, а также по требованию директора.

Нормы представительства в Совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Положением о Совете Учреждения.

Избранными в состав Совета или отозванными из него считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов от числа принимавших участие в голосовании работников Учреждения. При проведении общего собрания (конференции) работников, на котором решается вопрос об избрании Совета, должно присутствовать не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава работников Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения:

- формирует структуру Учреждения, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, решает вопросы создания, изменения и ликвидации структурных подразделений Учреждения, вступление Учреждения в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации, фонды) и выход из них;

- принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Совете Учреждения;

- по решению общего собрания (конференции) работников или по собственной инициативе принимает решение о внесении дополнений и изменений либо об отмене (прекращении действия) положений, других локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Совета;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- организует выполнение решений Конференции Учреждения;

- рассматривает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Принятые Советом в соответствии с установленной компетенцией локальные акты образовательного учреждения подлежат утверждению директором Учреждения.

Решения Совета реализуются приказом директора и являются обязательными для преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, а также для обучающихся и воспитанников Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета вопрос выносится на рассмотрение общего собрания (конференции) работников. Решение общего собрания (конференции) работников окончательно, если за него проголосовало более $\frac{2}{3}$ присутствующих на общем собрании (конференции) работников при наличии не менее 50% списочного состава работников.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе директора Учреждения или не менее 2/3 членов Совета.

По решению Совета Учреждения существующие коллегиальные органы управления могут быть расформированы.

5.17. Методический совет:

- организует повышение квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
- принимает участие в организации промежуточного и итогового контроля и государственной аттестации;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в изучении и использовании современных технологий;
- решает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Методическом совете Учреждения.

В состав Методического Совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, заведующий библиотекой.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете.

5.18. Ученический Совет:

- представляет интересы обучающихся, воспитанников перед администрацией Учреждения;
- участвует в подготовке документов, касающихся проблем ученической жизни, прав обучающихся, воспитанников;
- участвует в управлении Учреждения путем представительства в составе Управляющего Совета по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников.
- вырабатывает предложения по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка образовательных услуг, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике.

Выборы в Ученический Совет проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на общем собрании (конференции) обучающихся, воспитанников. Ученический Совет формируется на выборной основе на один год. Президент Ученического Совета Учреждения выбирается из членов Ученического Совета голосованием.

Деятельность Ученического Совета регламентируется Положением об Ученическом Совете.

5.19. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Родительский совет дошкольных групп):

- представляют интересы обучающихся, воспитанников перед администрацией Учреждения;
- вырабатывают предложения по повышению качества образовательного и воспитательного процесса, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике;
- участвуют в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- избирают Родительский Комитет дошкольных групп и Родительский Комитет школы-интерната, определяют срок их полномочий;
- вносят предложения в Совет Учреждения, Учредителю о введении новых направлений образовательной деятельности Учреждения.

5.20. В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, а также иные задачи.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.21. В Учреждении имеется первичная профсоюзная организация, возглавляемая выборным профсоюзным комитетом. Данная профсоюзная организация объединяет педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал и всех других работников Учреждения.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте Устава, имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.23. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета Астраханской области;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездное поступление денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Министерства.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Министерства.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Минимущество и иные лица, на которые в соответствии, с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

7.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Минимуществу.

Прошито и пронумеровано

На 25 (двадцати пяти) листах

Директор ТБОУ АО «Гравинская школа-интернат»

Синенкова Л.В.

Синенкова